



# MER INFORMATION BEHÖVS

## FÖRLÄNGNING AV PERIODISERAT TIDSBEGRÄNSAT BYGGLOV

### Information

Beslut inom fastigheten VILLASTADEN 5:1  
Vi kan inte handlägga klart ärendet utan mer information

## DELEGATIONSBESLUT

Dnr BOB-2026-173  
2026-03-31  
Sofia Englund  
Telefon: 026 – 17 80 00

Samhällsbyggnadsnämnden (Fredrik  
Nygren)  
Gävle Kommun  
80184 Gävle

## VILLASTADEN 5:1 - Föreläggande om komplettering

### Beslut

Jävsnämnden förelägger Samhällsbyggnadsnämnden (Fredrik Nygren) med stöd av 9 kap. 91 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, att komplettera sin ansökan genom att inkomma till nämnden med nedanstående information. Det ska ske senast 2026-04-28.

Följande information och handlingar ska lämnas in till nämnden

- **Beskrivning av det tillfälliga behovet för åtgärden**

## Särskilt viktiga upplysningar

Hit skickar du dina kompletteringar

Du skickar in dina kompletteringar antingen via e-post till bygglov@gavle.se eller med post till adressen Livsmiljö Gävle, Bygglov, Gävle kommun, 80184 Gävle. Glöm inte att skriva diarienumret "BOB-2026-173" när du skickar in det.

Handlingarnas kvalité och vilket format de ska ha

När du lämnar in dina handlingar måste de vara ordentligt gjorda. Det betyder att de måste ritas på rätt sätt och inte fotograferas med en kamera. Ritningar bör motsvara kommunens exempel i kvalitet. Här hittar du exempelritningar <https://www.gavle.se/kommunens-service/bygga-trafik-och-miljo/bygga-nytt-andra-eller-riva/exempelritningar-for-bygglov/>.

Du kan skicka in handlingarna antingen genom att skanna dem på en riktig skanner eller genom att skicka dem med posten. Om du kan skanna handlingarna så är det bättre eftersom det kommer att bli snabbare att hantera dem.

## Beslutsmotivering

Förutsättningar för föreläggande om komplettering

Enligt 10 kap. 91 § PBL får Jävsnämnden förelägga sökanden att komplettera en ofullständig ansökan inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla information om att ansökan kan avvisas eller att ärendet kan avgöras i befintligt skick om bristerna inte åtgärdas.

Enligt 9 kap. 86 § PBL ska en ansökan om lov eller förhandsbesked vara skriftlig och innehålla fastighetsbeteckning, byggherrens uppgifter, planerad starttid, förslag på kontrollansvarig (om det krävs), ritningar och övriga handlingar som behövs för prövningen. Om sökanden vill att lov och startbesked beslutas samtidigt ska även handlingar för startbesked bifogas. Om ett certifierat byggprojekteringsföretag har använts ska detta anges. Detta enligt 9 kap. 87 § PBL. Vidare ska ansökan för åtgärder utanför detaljplan som kan medföra miljöpåverkan innehålla uppgifter om byggnadsverkets omfattning, miljöns känslighet, möjliga effekter och planerade motåtgärder samt en bedömning av betydande miljöpåverkan, enligt 9 kap. 88–89 §§ PBL.

Handlingar ska vara lämpliga för arkivering om nämnden begär det enligt 9 kap. 90 § PBL.

Livsmiljö Gävles bedömning av handlingarna i ärendet

Livsmiljö Gävle tycker att din ansökan saknar information och därför måste du lämna in den information som beskrivs under beslutet.

För att en ansökan om tidsbegränsat bygglov ska kunna beviljas krävs det att den sökta åtgärden ska tillgodose ett tillfälligt behov. Det är alltså inte tillräckligt att åtgärden endast ska pågå under begränsad tid eller att det är lätt att montera ner den. (MÖD 2014-01-24 mål nr P 7678-13).

Därför behöver sökande redogöra för det tillfälliga behovet av åtgärden.

### **Upplysningar**

Vad händer om informationen inte lämnas in

Om nämnden ber om mer information och detta inte lämnas inom en viss tid kan ansökan avvisas eller behandlas som den är enligt 9 kap. 91 § PBL. Om ansökan avvisas ska en avgift betalas som består av en grundavgift på 2026: 2 920 kr plus 1 460 kr (2025: 2 900 kr plus 1 450 kr) per timme som nämnden lagt på att behandla ansökan.

Det kan behövas mer information

Under tiden som ärendet behandlas kan det hända att Livsmiljö Gävle behöver be om mer information från dig för att kunna fatta ett beslut.

Hur handläggningstiden enligt bekräftelsebrevet beräknas

Om det här beslutet är daterat inom tre veckor från den dagen då din ansökan kom in till kommunen den 2026-03-11 så räknas tiden för handläggning från den dagen då bristerna i din ansökan som beslutet handlar om har blivit åtgärdade. Annars räknas tiden för handläggning från den dagen då din ansökan kom in till kommunen. Lämna du in mer information på eget initiativ börjar tiden om. Kräver åtgärden medgivande från Försvarmakten eller myndigheten för civilt försvar räknas tiden från deras svar kommit.

**Vid frågor kontakta**

Handläggare Sofia Englund, telefon 026 – 17 80 00, e-post  
sofia.englund@gavle.se.

Detta beslut har fattats av handläggare vid bygglovsavdelningen enligt  
Jävsnämnden delegationsordning.

**För Jävsnämnden**

Eva Engström  
Ordförande jävsnämnden

*Handlingen är digitalt verifierad av Livsmiljö Gävle och har därför ingen  
namnunderskrift.*

## **Bilaga 1 – Om du vill överklaga**

### **Sändlista**

#### **Beslutet skickas till**

VILLASTADEN 5:1

Samhällsbyggnadsnämnden  
(Fredrik Nygren)  
fredrik.nygren@gavle.se

## INFORMATION

### Om du vill överklaga

Du kan överklaga det här beslutet hos Länsstyrelsen i Gävleborgs län.

#### Så lång tid har du på dig att överklaga

Om kommunen har delgett dig beslutet, ska ditt överklagande ha kommit in till kommunen inom tre veckor från den dag då du tog del av beslutet. Om beslutet avser ett lov eller förhandsbesked och kommunen inte har delgett dig beslutet, utan du har tagit del av beslutet på något annat sätt, ska överklagandet ha kommit in till kommunen inom fyra veckor från den dag då beslutet kungjordes på kommunens anslagstavla.

#### Det här ska ditt överklagande innehålla

- Skriv vilket beslut du överklagar och ärendets diarienummer (dnr).
- Skriv varför du tycker att Jämsnämndens beslut är fel och hur du tycker att beslutet ska ändras.
- Skicka gärna med handlingar som du tycker stödjer din ståndpunkt.
- Ange dina kontaktuppgifter: postadress, e-post och telefonnummer.
- Om du anlitar ett ombud kan ombudet underteckna skrivelsen. Skicka i så fall med fullmakt.

#### Hit skickar du överklagandet

**Via e-post:** bygglov@gavle.se eller direkt till din handläggares e-post

**Med post:** Livsmiljö Gävle, Gävle kommun, 80184 Gävle

**Lämna in:** Förvaltningshuset, Kyrkogatan 22, Gävle

**Via e-tjänst:** Mina sidor i e-tjänsten. Förutsätter att du skickat in ansökan/anmälan denna väg.

#### Vad händer sedan?

- Först bedömer kommunen om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in i rätt tid, skickar kommunen överklagandet vidare till länsstyrelsen.
- Länsstyrelsens jurister handlägger ärendet. I vissa ärenden deltar även handläggare med specialistkompetens inom det område som ärendet gäller.
- Länsstyrelsen tar ett beslut och skickar beslutet till dig och till kommunen.

#### Om du vill ha mer information

Kontakta din handläggare på bygglovsenheten, telefon 026-17 80 00

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Eva Engström

**Datum:** 2026-03-31 14:09

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

5708FA728605504F4B7E8C6380C1CB3FE4B819C677732CBD34BCDEA377696633